



Nombor Borang Tempahan Sewaan: _____

**JABATAN TAMAN BOTANI PULAU PINANG
BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN**



BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Butir-butir pemohon:

Nama : _____ No. Kad Pengenalan: _____

Alamat : _____

No. Telefon: _____ Emel : _____

2. Tujuan Tempahan: _____

3. Butir-butir Tempahan:

✓ **Sila tandakan untuk penyewaan.**

TANDA (✓)	JENIS PREMIS	KAPASITI	KELENGKAPAN	KADAR SEWAAN UNTUK SETIAP 4 JAM	KADAR SEWAAN UNTUK SETIAP 1 JAM	JUMLAH BAYARAN (RM)
	Bilik Mesyuarat	30	LCD Projektor	RM80.00	RM30.00	
-Belum Tersedia-	Auditorium	100	LCD Projektor , PA System, Rostrum & Portable stage	RM640.00	RM200.00	
-Belum Tersedia-	Ruang Legar (Auditorium)	100	Kerusi dan Meja Banquet	RM100.00	RM40.00	
-Belum Tersedia-	Bilik Seminar (1)	30	LCD Projektor, PA System @ White Board	RM100.00	RM40.00	
-Belum Tersedia-	Bilik Seminar (2)	30	LCD Projektor, PA System @ White Board	RM100.00	RM40.00	

4. Dokumen-dokumen berikut disertakan bersama :-

- Salinan Kad Pengenalan / Surat Jabatan/Agensi/Kementerian.
- Bukti pembayaran sewaan.

- ❖ **Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.**
- ❖ **Saya berjanji akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Taman Botani.**
- ❖ **Saya bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan dan kejadian lain sepanjang tempoh sewaan.**
 - **Sila jelaskan bayaran dan kembalikan borang ini berserta resit pembayaran sebelum tarikh sewaan bagi mengelakkan sebarang pertindihan penyewaan.**

Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN II – KELULUSAN KETUA JABATAN/ BAHAGIAN / UNIT

Permohonan Penyewaan ini diluluskan / tidak diluluskan.

.....
(Tandatangan & Cop)

Tarikh : _____