



# **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

**“Cekap, Akauntabiliti, Telus”**



# KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Makluman Polisi Anti Rasuah Negeri Pulau Pinang (Polisi ABMS)	3
Pengenalan	4
Objektif Polisi	5
Pemakaian Polisi	6
Tanggungjawab dan Tindakan	7
Unit Integriti	8
Kesalahan Rasuah	9
- Memberi/ Menerima Rasuah	10
- Salah Guna Kuasa	11
- Percanggahan Kepentingan	12
- Tuntutan Palsu	13
Pemberian dan Penerimaan Hadiah	14
Polisi Pemberi Maklumat (Whistle Blower)	15
- Perlindungan	16
- Jenis-Jenis Aduan Salah Laku	16
- Kaedah Pelaksanaan	17
- Carta Alir Kaedah Pelaksanaan	18
Panduan Berhadapan Dengan Isu Rasuah	19-20
Saluran Aduan	21
Kegagalan Melapor	22
Pelaksanaan Ketekunan Wajar (Due Diligence)	23-24
Peruntukan Undang-undang	25



## **POLISI ANTI RASUAH**

**NEGERI PULAU PINANG**

# **POLISI ANTI RASUAH**

**MS ISO 37001:2016  
Anti-Bribery Management System (ABMS)**

**Kerajaan Negeri Pulau Pinang komited untuk mengamalkan governans terbaik melalui pengurusan risiko rasuah secara terancang selaras dengan slogan “Cekap, Akauntabiliti, Telus” ke arah perkhidmatan yang berintegriti termasuklah kepada pihak berkepentingan melalui kawalan dan penambahbaikan dijalankan secara holistik dan berterusan.**

Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang (MMKN) Bilangan 07 /2019 yang bersidang pada 6 Mac 2019 dan disahkan pada 13 Mac 2019 telah meluluskan Polisi Anti Rasuah Kerajaan Negeri Pulau Pinang.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

# **PENGENALAN**

Pewujudan POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG merupakan penjelasan dasar Kerajaan Negeri mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, salah guna kuasa, percanggahan kepentingan dan tuntutan palsu. Polisi ini adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan yang berkuatkuasa.

Polisi ini menetapkan hala tuju yang jelas kepada anggota pentadbiran awam Negeri Pulau Pinang untuk bersama-sama membendung jenayah rasuah, salahguna kuasa, percanggahan kepentingan dan tuntutan palsu.

POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG adalah simbolik komitmen anggota pentadbiran awam Negeri dalam menyokong hasrat Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya rasuah di samping memperkasa tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang terbaik selaras dengan slogan Negeri Pulau Pinang itu "Cekap, Akauntabiliti, Telus".



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **OBJEKTIF POLISI**

- Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.

- Sebagai satu kaedah pencegahan bagi mengenalpasti, memahami dan menjauhi pelakuan rasuah dan salah guna kuasa.

- Menjelaskan kesalahan-kesalahan yang terdapat di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan akta berkaitan.

- Mewujudkan warga kerja berintegriti dan bebas rasuah agar memastikan perkhidmatan awam disampaikan secara “Cekap, Akauntabiliti, Telus” kepada rakyat.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **PEMAKAIAN POLISI**

Polisi ini terpakai kepada semua anggota pentadbiran awam Negeri Pulau Pinang dan pihak berkepentingan dalam Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

Kesalahan-kesalahan rasuah, salah guna kuasa, percanggahan kepentingan dan tuntutan palsu serta peraturan dan liabiliti yang dinyatakan di dalam polisi ini adalah merupakan kesalahan yang ditegah oleh undang-undang dan peraturan berkuatkuasa.

Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa lain seperti Akta SPRM 2009, Peraturan –Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993. Polisi ini akan ditambahbaik dari masa ke masa selaras dengan keperluan MS ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Anti Rasuah.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

# **TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

### **PENGURUSAN ATASAN**

- i. Membuat pemantauan menyeluruh dan tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya tindakan-tindakan proaktif dalam usaha menangani gejala rasuah dapat dikesan, dicegah dan ditangani.

### **WARGA KERJA**

- i. Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti berkaitan rasuah melalui saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).
- ii. Memahami Polisi Anti Rasuah PSUKPP;
- iii. Bekerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan; dan
- iv. Menghadiri latihan berkaitan pengukuhan dan pematuhan Polisi Anti Rasuah.

### **UNIT INTEGRITI**

- i. Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang pelakuan jenayah yang berlaku di dalam jabatan dan melaporkan kepada agensi berkaitan;
- ii. Memberi penerangan jelas kepada semua warga kerja berkaitan sebarang pelanggaran tatakelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993; dan
- iii. Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

# **UNIT INTEGRITI**

### **TADBIR URUS**

Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan

### **PENGUKUHAN INTEGRITI**

Memastikan pembudayaan, penginstitutionan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi

### **PEMATUHAN DAN TATATERTIB**

Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan

### **ADUAN PENGESANAN DAN PENGESAHAN**

- Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.
- Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.





## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **KESALAHAN RASUAH**

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah :

Perbuatan sama ada menawar, memberi, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya, sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang kuasa tugas individu tersebut.

**01**

**Meminta atau menerima suapan di bawah Seksyen 16 dan 17 (a) Akta SPRM 2009;**

**02**

**Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (b) Akta SPRM 2009;**

**03**

**Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009;**



## POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG

### MEMBERI/ MENERIMA RASUAH

Kesalahan yang disabitkan boleh dikenakan **penjara tidak lebih 20 tahun** dan **denda tidak kurang daripada 5 kali ganda** jumlah atau nilai suapan atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009.

AKTA		HUKUMAN
	Seksyen 16 dan 17 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.
	Seksyen 161 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 3 atau atau denda kedua-duanya
	Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 2 tahun atau atau denda atau kedua-duanya

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (f), (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau atau Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pulau Pinang)1997.



## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

## **SALAH GUNA KUASA**

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

### **AKTA**

Seksyen 23 Akta  
Suruhanjaya Pencegahan  
Rasuah Malaysia 2009  
(Akta 694)

### **HUKUMAN**

Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)f dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pulau Pinang)1997.



## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

## **PERCANGGAHAN KEPENTINGAN**

Percanggahan kepentingan adalah salah laku melibatkan konflik antara kepentingan peribadi seseorang individu dengan tanggungjawab rasminya yang boleh mempengaruhi secara salah dalam pelaksanaan tugas beliau.

### **AKTA**

Seksyen 23 Akta  
Suruhanjaya Pencegahan  
Rasuah Malaysia 2009  
(Akta 694)

### **HUKUMAN**

Penjara tidak melebihi 20  
tahun dan denda tidak  
kurang 5 kali ganda nilai  
rasuah atau RM10,000  
yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)f dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pulau Pinang)1997.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **TUNTUTAN PALSU**

Seseorang individu menggunakan atau mengemukakan apa-apa tuntutan yang butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya (majikan/jabatan).

#### **AKTA**

Seksyen 18 Akta  
Suruhanjaya  
Pencegahan Rasuah  
Malaysia 2009 (Akta  
694)

#### **HUKUMAN**

Penjara tidak melebihi  
20 tahun dan denda  
tidak kurang 5 kali  
ganda nilai rasuah atau  
RM10,000 yang mana  
lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)f dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pulau Pinang)1997.



## POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG

### PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH

Semua warga kerja **dilarang** meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percution, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana **orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi**. Individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksudnya ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.

Jika individu tersebut berada di dalam situasi pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan kelulusan.

Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti berikut:-

- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1998 : Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993; dan
- Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2008 Pihak Berkuasa Meluluskan Penerimaan Hadiah oleh Jabatan Kerajaan.



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **POLISII PEMBERI MAKLUMAT**



Menggalakkan semua lapisan masyarakat melaporkan apa-apa pelanggaran tatakelakuan atau rasuah tanpa rasa takut atau bimbang



Memberi keyakinan kepada orang ramai bahawa mereka akan dilindungi dan pendedahan akan disimpan secara rahsia tanpa didedahkan pada mana-mana pihak lain. Perlindungan tidak diberikan sekiranya jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau kepentingan peribadi.



Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah, salahguna kuasa, percanggahan kepentingan dan tuntutan palsu.



## **POLISII ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **PERLINDUNGAN**

- ✓ Pemberi maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang terdapat di dalam Akta Perlindungan Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu :-
  - i. Melindungi maklumat sulit;
  - ii. Imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
  - iii. Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan.

### **JENIS-JENIS SALAH LAKU**

- ✓ Aduan/ laporan salah laku termasuklah:-
  - i. Mengambil atau memberi rasuah;
  - ii. Salah guna kuasa;
  - iii. Penipuan sebenar atau yang disyaki;
  - iv. Pelakuan yang pelanggaran undang-undang dan peraturan;
  - v. Sebarang tindakan melibatkan percanggahan kepentingan;
  - vi. Mencuri, menyeleweng, menyalahguna inventori atau aset;
  - vii. Kesalahan jenayah, memeras ugut;
  - viii. Tingkah laku tidak beretika;
  - ix. Pemalsuan dokumen; dan
  - x. Lain-lain salah laku di dalam Buku Kod Etika & Tatakelakuan Anggota Pentadbiran Awam Negeri Pulau Pinang





## **POLISII ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **KAEDAH PELAKSANAAN**



Aduan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, e-mel, telefon atau pertemuan secara bersemuka. Mengadakan pertemuan secara bersemuka dengan pemberi maklumat adalah penting bagi memastikan maklumat yang diberikan adalah sahih.



Unit Integriti sebagai urusetia akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dengan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil.



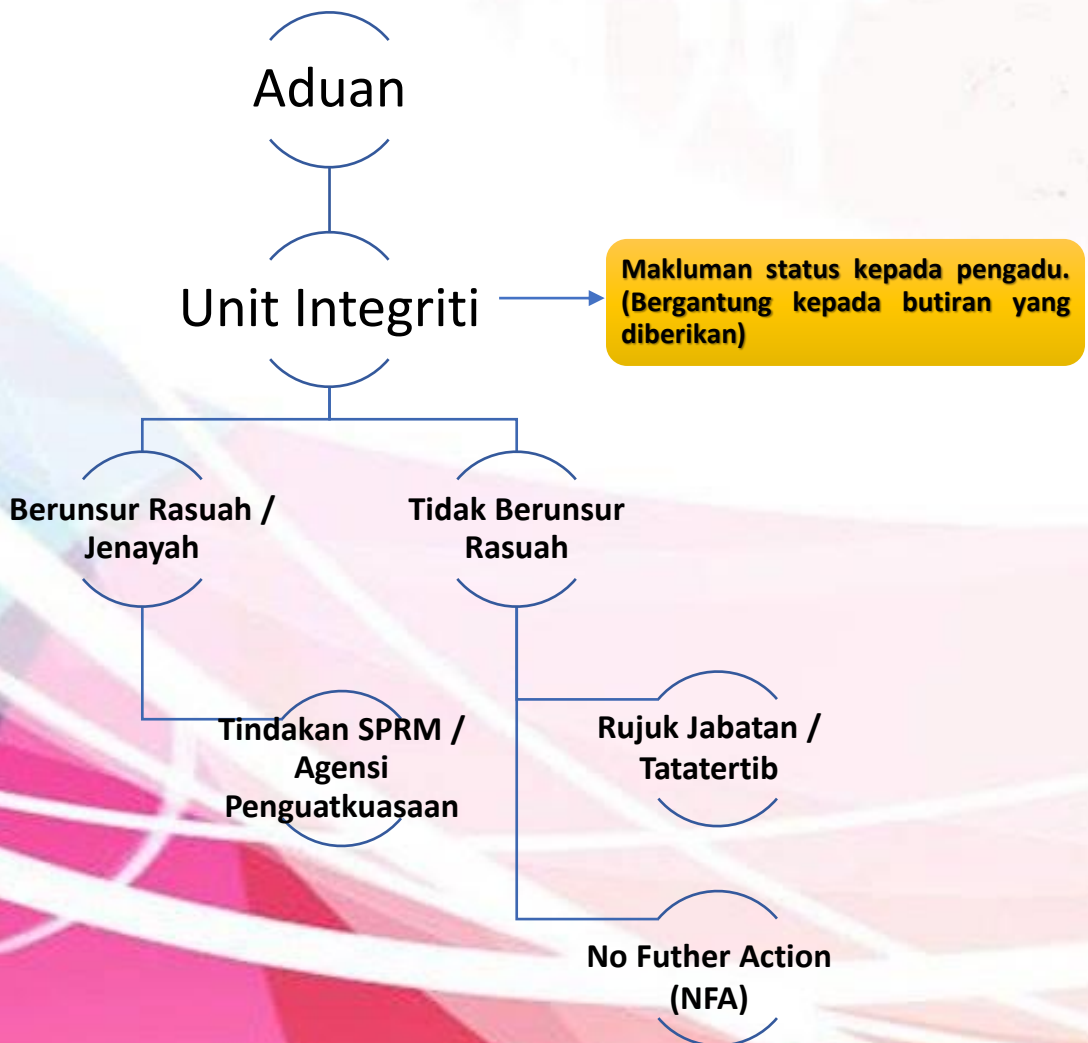
Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah tindakan sewajarnya boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.



# POLISII ANTI RASUAH

## NEGERI PULAU PINANG

### CARTA ALIR KAEDAH PELAKSANAAN POLISI PEMBERI MAKLUMAT





## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

# **PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH**

**1**

## **TOLAK**

- Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti.**
  
- Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti.**



## **POLISI ANTI RASUAH**

**NEGERI PULAU PINANG**

### **PANDUAN BERHADAPAN DENGAN ISU PELAKUAN RASUAH**

**2**

## **LAPOR**

- Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti.**
- Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti.**
- Mana-mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada apa-apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut daripada dimusnahkan.**
- Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan identiti pemberi maklumat bagi melindungi pemberi maklumat / aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.**



## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

## **SALURAN ADUAN**

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut :-



### **HADIR SENDIRI**

Berjumpa dengan Pegawai Aduan



### **EMEL**

[integriti@penang.gov.my](mailto:integriti@penang.gov.my)



### **SURAT ADUAN**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri  
Pulau Pinang,  
Unit Integriti, Paras 30,  
10503 KOMTAR, Pulau Pinang



### **LAMAN SESAWANG**

[https:// eintegriti.penang.gov.my](https://eintegriti.penang.gov.my)



### **HUBUNGI**

04 – 650 5741 / 5742 / 5749



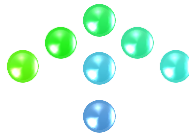
## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

## **KEGAGALAN MELAPOR**

# **TAHUKAH ANDA?**

**Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut :-**



**Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta SPRM 2009 ; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali**



**Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta SPRM 2009 : denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali.**



## **POLISI ANTI RASUAH**

### **NEGERI PULAU PINANG**

## **PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR**

### **(DUE DILIGENCE)**

### **TAPISAN DALAMAN**

- Kenaikan Pangkat
- Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- Pertukaran
- Penempatan
- Bercuti Luar Negara
- Permohonan Pekerjaan Luar
- Pengisytiharan Harta
- Tahap Keberhutangan

### **TAPISAN LUARAN**

- Data pesalah rasuah melalui laman sesawang [www.sprm.gov.my](http://www.sprm.gov.my)



## **POLISI ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (DUE DILIGENCE)**

#### **SISTEM TAPISAN KEUTUHAN (ESTK) - SPRM**

- Laman sesawang : <https://estk.sprm.gov.my/v2>
- Berdasarkan pekeliling Am Sulit 1/1985 :
  - ✓ Kenaikan Pangkat
  - ✓ Bersara Pilihan
  - ✓ Tapisan Am
  - ✓ Pengurniaan Pingat Persekutuan dan Pingat Negeri





## **POLISI PENGURUSAN ANTI RASUAH NEGERI PULAU PINANG**

### **PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG**

**Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009;**

**Seksyen 165 Kanun Keseksaan – penjawat awam menerima benda berharga;**

**Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah;**

**Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – pecah amanah jenayah;**

**Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Kegananasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram (AMLAFTPUAA) ; dan**

**Ordinan Darurat No. 22, 1970 – Kesalahan salah guna kuasa dan pencanggahan kepentingan.**