



Nombor Borang Tempahan Sewaan: _____

**JABATAN TAMAN BOTANI PULAU PINANG
BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN**



BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Butir-butir pemohon:

Nama : _____ No. Kad Pengenalan: _____

Alamat : _____

No. Telefon: _____ Emel : _____

2. Tujuan Tempahan: _____

3. Butir-butir Tempahan:

✓ Sila tandakan untuk penyewaan.

JENIS PREMIS	KAPASITI	KELENGKAPAN	KADAR SEWAAN UNTUK SETIAP 4 JAM	KADAR SEWAAN UNTUK SETIAP 1 JAM	TARIKH SEWAAN	JUMLAH BAYARAN (RM)
Bilik Mesyuarat	30	LCD Projektor	RM80.00	RM30.00		
Auditorium	100	LCD Projektor, PA System, Rostrum & Portable Stage	RM640.00	RM200.00		
Ruang Legar auditorium (Atas)	100	Kerusi dan Meja Banquet	RM100.00	RM40.00		
Bilik Seminar (1)	30	LCD Projektor, PA System & White Board	RM100.00	RM40.00		
Bilik Seminar (2)	30	LCD Projektor, PA System & White Board	RM100.00	RM40.00		

4. Dokumen-dokumen berikut disertakan bersama :-

Salinan Kad Pengenalan / Surat Jabatan/Agensi/Kementerian.

- ❖ Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
- ❖ Saya berjanji akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Taman Botani.
- ❖ Saya bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan dan kejadian lain sepanjang tempoh sewaan.
 - Sila jelaskan bayaran dan kembalikan borang ini berserta resit pembayaran sebelum tarikh sewaan bagi mengelakkan sebarang pertindihan penyewaan.

Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN II – KELULUSAN KETUA JABATAN/ BAHAGIAN / UNIT

Permohonan Penyewaan ini diluluskan / tidak diluluskan.

.....
(Tandatangan & Cop)

Tarikh : _____