


**JABATAN TAMAN BOTANI PULAU PINANG**
*Penang Botanic Gardens Department*

 Kompleks Pentadbiran Pavillion,  
 Jalan Kebun Bunga, 10350 Pulau Pinang.

Telefon: 04-2264401 / 2264404 Fax: 04-2264403

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN POKOK HIASAN**

Nama Permohonan / Organisasi : .....

Alamat : .....

No Kad Pengenalan : .....

Tujuan Menyewa Pokok Hiasan : .....

Bilangan Pasu Yang Dipohon : .....

Tarikh Dan Masa Penghantaran : .....

Tarikh Dikembalikan Pokok Hiasan : .....

Saya bersetuju membayar dengan bayaran tunai / cek mengikut kadar sewaan yang dikenakan oleh pihak tuan.

.....

Tandatangan &amp; Cop Organisasi

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Permohonan untuk menyewa pokok hiasan seperti diatas adalah \* diluluskan / tidak diluluskan.

Bayaran Sewaan : .....

Bayaran Perkhidmatan Menyusun Pokok : .....

Bayaran Pengangkutan (jika ada) : .....

**JUMLAH** : .....

Tarikh : .....

.....

 Pengarah Jabatan Taman Botani  
 Pulau Pinang

**SYARAT DAN TERMA SEWAAN POKOK HIASAN**

## 1. Kadar sewaan pokok hiasan:

- Annual : RM 4.00
- Jenis Daun : RM 6.00
- Jenis Palma : RM 8.00

2. Bayaran pengangkutan : jika kurang 16 KM : RM 30.00  
jika melebihi 16 KM : RM 50.00

## 3. Bayaran perkhidmatan menyusun pokok hiasan:

- Kurang 100 pasu : RM 50.00
- 100 pasu hingga 200 pasu : RM 80.00
- 200 pasu ke atas : RM 100.00

## 4. Pokok hiasan annual akan disewa jika ada di dalam simpanan.

## 5. Resit rasmi bayaran akan dikeluarkan selepas pembayaran dibuat.

## 6. Bagi pasu yang pecah/hilang atau sebagainya, tuan/puan dikehendaki membayar seperti berikut:

- Pasu pecah : RM 5.00
- Kerosakan Pokok : Dua (2) kali harga pokok
- Kehilangan/tidak memulangkan semula pokok : Dua (2) kali harga pokok

## 7. Bagi Badan Bukan Kerajaan dikenakan deposit RM 100.00.

## 8. Bayaran perkhidmatan melalui Cek hendaklah dibayar diatas nama Pengarah Jabatan Taman Botani Pulau Pinang.